

Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ 17
в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответ- ственные
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2020году			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9	июль - август 2021 года	<i>Жукова Н.А.</i>
1.2	Использование издания информационного сборника: «Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов в 2021 году»	Октябрь-ноябрь	<i>Жукова Н.А.</i>
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Использование методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2020-2021 учебном году	август 2021 года	<i>Жукова Н.А.</i>
2.2	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИЛИ	октябрь 2020 года - май 2021 года	<i>Жукова Н.А.</i>
2.3	Участие в организации и проведении краевой диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по отдельному плану	<i>Руководители ШМО</i>
2.4	Участие в информационно - методических семинарах по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	октябрь - ноябрь 2020 года	<i>Жукова Н.А.</i>
2.5.	Участие в проведении пробных ОГЭ в онлайн-режиме 9 классов СДО Кубани (по заявкам ОО)	в течение года	<i>Жукова Н.А.</i>
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
3.1	Изучение нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2021 году в Краснодарском крае	Декабрь 2020 года - февраль 2021 года	<i>Жукова Н.А.</i>
3.2	Подготовка распорядительных документов (на основании приказов управления образованием муниципального образования Белореченский район) по подготовке и проведению ГИА: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о местах регистрации участников ГИА; 4) о проведении ГИА;	Сентябрь-октябрь 2020 года октябрь 2020 года декабрь 2020 года февраль 2021 года	<i>Жукова Н.А.</i>

	<p>5) об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА;</p> <p>6) об утверждении составов ПК, территориальных экзаменационных подкомиссий, территориальных конфликтных подкомиссий, территориальных ПК для проведения ГИА-9;</p> <p>7) об использовании и хранении вариантов КИМ для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ;</p> <p>8) об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, и об определении мест хранения экзаменационных материалов и лиц, имеющих к ним доступ;</p> <p>9) об использовании минимального количества баллов и шкал пересчета первичного балла за выполнение экзаменационных работ по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2020 году;</p>	<p>январь-май 2021 года</p> <p>февраль-май 2021 года</p> <p>апрель-май 2021 года</p> <p>март 2021 года (досрочный период) май 2021 года (основной период) август 2021 года</p> <p>Февраль 2021 года</p> <p>Февраль 2021 года</p> <p>Март- апрель 2021 года</p> <p>март 2021 года</p> <p>апрель-май 2021 года</p>	
3.3	<p>Подготовка распорядительных документов (на основании приказов управления образования) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах:</p> <p>1) о проведении итогового собеседования по русскому языку</p>	<p>январь 2021 года</p> <p>февраль 2021 года</p>	<i>Жукова Н.А.</i>
3.2	Использование «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь - декабрь 2020 года	<i>Жукова Н.А.</i>
	Использование в работе обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	Октябрь-ноябрь 2020 года	
	Использование в работе обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2021 году	январь - май 2021 года	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Использование в работе учебных программ, подготовленных на региональном уровне по направлению: «Нормативно-правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2021 году»	Ноябрь-декабрь 2020 года	<i>Жукова Н.А.</i>

4.2	Участие в просмотре вебинара по работе с порталом smotriega.ru для наблюдателей, работников СИЦ и работников ППЭ	февраль - март 2021 года	Жукова Н.А.
4.3	Направление на дистанционное обучение работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей	февраль-март 2021 года	Жукова Н.А.
	Участие в проведение подготовки с последующим тестированием на муниципальном уровне: 1) организаторов ППЭ; 2) технических специалистов ППЭ; 3) общественных наблюдателей; 4) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; 5) ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ; экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме	февраль-март 2021 года	Жукова Н.А.
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1	Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9 классах	10 февраля 2021 года 10 марта 2021 года 17 мая 2021 года	Жукова Н.А.
5.2	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА 9		Жукова Н.А.
5.3	Составление ежемесячного плана по подготовке и проведению ГИА-9	До 25 числа каждого месяца	Жукова Н.А.
5.4	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9: « О проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ 17» «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА -9 по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ 17» «О работе телефонов « горячей линии» в МБОУ ООШ 17»	в течение учебного года	Жукова Н.А.
5.5	Участие в межшкольных факультативах и консультациях для обучающихся при подготовке к ГИА-9	в течение учебного года	Жукова Н.А.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1	Участие в видеоселекторах по вопросам подготовки к ГИА-9	ежеквартально	Жукова Н.А.
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экза-	до 27.12.2020 до 31.12.2020	Жукова Н.А.

	<p>менов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОУ, в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) объявление о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) объявление о сроках проведения ГИА-9; 4) объявление о сроках и местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5) объявление о сроках и местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 6) объявление о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций ГИА-9 (досрочный период); 7) объявление о сроках и местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 8) объявление о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 9) объявление о сроках и местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 10) объявление о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период) 	<p>до 1 .02.2021 до 10.01 2021 до 20 марта 2021 до 20 марта 2021 до 20.04. 2021 до 20. 2021 до 3.08. 2021 до 3 .08 2021</p>	
6.3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2021 году ГИА-9	5 февраля 2021 года	<i>Жукова Н.А.</i>
6.4	Организация сопровождения участников ГИА о вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте ИРО	постоянно	<i>Жукова Н.А.</i>
6.5	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИЛИ 2021 года на сайте ИРО	ноябрь - декабрь 2020 года	<i>Жукова Н.А.</i>
6.6	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2021 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка про- 	март - апрель 2021 года	<i>Жукова Н.А.</i>

	<p>ведения ГИА;</p> <p>4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА;</p> <p>5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА</p>		
6.7	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9	Октябрь 2020 года - сентябрь 2021 года	<i>Жукова Н.А.</i>
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационноразъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь 2020 года - апрель 2021 года	<i>Жукова Н.А.</i>
7.2	Проведения собеседования с учителями-предметниками по вопросам организации подготовки к ГИА-9	сентябрь-май	<i>Жукова Н.А.</i>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
ИМЕНИ В.Н. ЧЕПАКА
ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09.11. 2020 г.

№ 40

Об утверждении Дорожной карты по организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ 17 в 2020-2021 году

На основании приказа УО № 915 от 30.10.2020 « Об утверждении Дорожной карты по организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МО Белореченский район в 2020-2021 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ17.
2. Назначить ответственным за выполнение Дорожной карты по организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ17 заместителя директора по УВР Жукову Н.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ ООШ 17

В.И. Малышко