



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 21.03.2021

№ 311

город Белореченск

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в муниципальном образовании Белореченский район в 2021 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.01.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях муниципального образования Белореченский район, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. Руководителям ОО:

- 2.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021;
- 2.2. Назначить ответственных организаторов по проведению ВПР в образовательных организациях и передать списки ответственных муниципальному координатору ВПР, ведущему специалисту МКУ ЦРО Крюковой О.В.;
- 2.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- 2.4. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 2.5. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР;

- 2.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 2.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - 2.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
 - 2.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - 2.10. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;
 - 2.11. Получить в личном кабинете ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;
 - 2.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - 2.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внесли в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 2.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
 - 2.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ ЦРО Н.Н. Сидорову.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район



Г.В. Домский